

Mode d'emploi : Messagerie académique

Pour accéder à votre messagerie académique et lire vos messages, deux possibilités :

1- Utiliser le webmail académique

Pour cela se connecter à l'adresse : <https://messagerie.ac-versailles.fr/iwcl/>

Remarque : **les identifiant et mot de passe sont ceux utilisés pour se connecter à I-Prof.**

- ✓ Indiquer **son identifiant** (en général formé de la première lettre du prénom + nom + éventuellement un chiffre), *exemple : ddamet (ou ddamet3)*.
- ✓ Indiquer **son mot de passe** (en général le NUMEN avec **les lettres en majuscules** sauf si vous avez modifié le mot de passe).
- ✓ Vous accédez alors à votre messagerie professionnelle académique et pouvez lire ou écrire des messages.

! Attention : supprimez vos messages inutiles, videz votre dossier « poubelle » afin de ne pas dépasser le quota de votre boîte et risquer de ne plus recevoir de messages.

2- Vous pouvez également installer ce compte dans un logiciel de messagerie (Outlook, Thunderbird, Mail...)

Voici les renseignements utiles pour ajouter un compte courrier :

- ✓ **adresse mail** : prenom.nom@ac-versailles.fr ;
- ✓ **exemple** : didier.damet@ac-versailles.fr (ou didier.damet3@ac-versailles.fr si votre identifiant comporte un chiffre) ;
- ✓ **serveur entrant POP3** : messagerie.ac-versailles.fr ;
port 995 sécurité SSL mot de passe normal ;
- ✓ **serveur sortant SMTP** : celui de votre connexion internet (smtp.free.fr si vous êtes chez Free, smtp.orange.fr si vous êtes chez Orange...) ;
- ✓ **identifiant** : en général formé de la première lettre du prénom + nom + éventuellement un chiffre
exemple : ddamet (ou ddamet3) ;
- ✓ **mot de passe** : en général le NUMEN avec les lettres en majuscules sauf si vous avez modifié le mot de passe.